

«ПРИНЯТО»

Утверждаю

На педагогическом совете

Заведующий МБДОУ детский сад
«Лучик»

Согласовано с советом родителей

Николаева Л.А.

Приказ по МБДОУ детский сад «Лучик»

от 09.01.2020

**Положение об организации питьевого режима в МБДОУ детский сад
«Лучик»**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Лучик» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение о питьевом режиме разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменением и дополнением от 30.09.2017) СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27 августа 2015 года) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", · Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.26.

1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов. (Приложение №1)

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МАДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.2. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Организация питьевого режима в МБДОУ

3.1 Питьевой режим детей в МБДОУ организуется с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

3.2. В случае отсутствия бутилированной воды используется кипяченая охлажденная питьевая вода. В группах кипяченая вода хранится не более 3 часов с момента получения воды на пищеблоке.

3.3. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специальных промаркированных ёмкостях (кастрюлях) с надписью: «Кипячёная вода».

3.4. Выдача воды на группы осуществляется поваром промаркированные емкости (чайники) «Кипячёная вода»

3.5. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов.

3.6. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике (График выдачи кипячёной воды), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 2).

3.7. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя (младшим воспитателем). Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем)

3.8. Температура питьевой воды даваемой ребенку, не должна превышать 18-20 С.

3.9. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках(кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

3.10. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей. (кружках или одноразовых стаканах).

3.11. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

4.1. В МБДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой бутилированной водой, согласно гигиеническим требованиям.

4.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

4.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.

4.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканчики.

4.5. Бутилированная вода, используемая в МБДОУ, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

4.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды. (согласно инструкции по обработке помпы)

4.8. Бутыли с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

4.9. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

4.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и выдачу воды, а также за соблюдение санитарно -гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, и чистой посуды.

5. Пользование помпой предназначенной для использования бутилированной воды

5.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

5.2. Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

5.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

5.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо: - снять с бутылки с водой помпу; - упаковать помпу в целлофановый пакет.

5.5. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется медицинской сестрой, заведующий хозяйством ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на повара (при использовании кипячёной воды), а в группах - на воспитателей и помощников (младших воспитателей) воспитателей.